

# kbeedocs

Servicio web para gestión de contenidos en organizaciones.

Simplifica la edición, revisión, aprobación y firma digital de documentos, reduciendo tiempos y costos de procesos tradicionalmente basados en papeles.

## **DIGALE ADIOS A LA COMPLEJIDAD**

kbee.docs es un servicio web con diseño centrado en la simplicidad: es intuitivo y sencillo, la implementación y capacitación toma una hora; y no requiere instalar hardware ni software.

## **MEJORA CUALITATIVA A LAS CARPETAS COMPARTIDAS Y EL EMAIL**

El software se utiliza a diario para trabajar en forma descentralizada mediante la web para archivo digital y procesos documentales estandarizados. Se trata de un salto cualitativo en eficiencia, control y trazabilidad respecto de estándar de trabajo basado en servidores de archivos compartidos e intercambio de documentación por email.

## **EXPLORE Y ENCUENTRE LO QUE NECESITA RAPIDO**

Tiene una tecnología diferencial de organización y búsqueda, que hace posible organizar y acceder a la documentación de una forma eficiente aún para cientos de miles o millones de documentos. La búsqueda no es un paso al estilo Internet sino que se convierte en una interacción donde la inteligencia del usuario y el contexto son fundamentales para llegar al contenido relevante y sólo al contenido relevante de forma simple y rápida.

El buscador se integra al sistema de seguridad, por lo cual recupera solamente los contenidos que el usuario tiene permiso.

## **INFRAESTRUCTURA SIEMPRE OPERATIVA**

kbee.docs corre sobre un cluster de servidores en Datacenters certificados SAS 70, con alto nivel de redundancia de todos los componentes, escalabilidad, alta disponibilidad y backup on line.



## CARGAR DOCUMENTOS ES TAN SIMPLE COMO DRAG & DROP

Cada usuario tiene una consola donde recibe tareas y trabaja sobre formularios web simples para clasificar y editar documentos. Para cada tarea nueva, se notifica al usuario mediante un alerta, opcionalmente por email, y se registra todo lo que ocurre y las versiones los documentos para auditoría.

## FIRMA DIGITAL

En una gran cantidad de casos los procesos de gestión documental electrónica deben interrumpirse para imprimir y firmar manualmente papeles. Esto consume tiempo y hace que los plazos de aprobación se demoren (en promedio una semana por cada documento firmado).

Aunque firmar manualmente un documento parece algo sencillo, la copia, distribución, almacenamiento, scanning, clasificación, etc. de miles de papeles representan un costo inevitablemente alto.

kbee.docs contiene servicios para la firma que hace posible cumplir las normas regulatorias y permite mantener los circuitos completamente digitales, optimizando el tiempo y ahorro.

## PROCESOS DOCUMENTALES CON CLIENTES Y PARTNERS

La gestión de permisos es a la vez intuitiva y versátil. Es posible habilitar el acceso restringido a clientes y partners para que consulten parte de la base de contenidos, y participen como auditores o colaboradores de las tareas de gestión sobre los documentos.

## CICLO DE VIDA DE LA INFORMACION

Soporte para gestión del ciclo de vida de la información, tal como niveles de almacenamiento, reglas de retención de la documentación en archivo para cumplimiento regulatorio, y reglas de archivado en distintos niveles de almacenamiento. Para los procesos de captura masiva se integra un motor de extracción de datos (OCR, ICR, códigos de barras), ajustes de imágenes, y aplicación de reglas de clasificación automáticas o semi-automático para simplificar la digitalización y carga de grandes volúmenes de papeles.

## CUMPLIMIENTO REGULATORIO

Es utilizado en industrias altamente reguladas y está diseñado en cumplimiento de normas tales como 21 CFR Part 11 de FDA, recomendaciones de HIPAA, ANMAT 5330 y 1067/08, Res. 1490/2007. Ha sido utilizado en Ensayos Clínicos presentados en FDA, certificación de ANVISA e ISO-9000.



*"Nuestra división de investigación trabaja en varias sedes y países y el manejo de la documentación de los proyectos es complejo.*

*Logramos trazabilidad de la documentación y estandarizar los procesos que ejecutamos, en los cuales actualmente también incluimos a nuestros clientes para aprobación de protocolos y otros documentos regulatorios. Esto nos ha permitido bajar los tiempos, mayor eficiencia operativa y mejorar la calidad de nuestros entregables"*

**Dr. Martín Menéndez**  
**Director Fleni.mrc**



novamens